

STATUT

Przedszkola „Klub Małych Odkrywców” przy Towarzystwie „Amicus” w Białymstoku

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Niniejszy statut określa organizację wychowania przedszkolnego w niepublicznej formie przedszkola którego pełna nazwa brzmi: Przedszkole „Klub Małych Odkrywców
2. Organem prowadzącym przedszkole jest Towarzystwo Amicus z siedzibą w Białymstoku (15-889) ul. Brukowa 28 lok. 8
3. Przedszkole zlokalizowane jest przy ulicy Kujawskiej 53/1 w Białymstoku (15-548).
4. Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem sprawuje Podlaski Kurator Oświaty.

§2

Przedszkole działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r.poz. 1943,1954,1985 i 2169).
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 2016r. poz.895).
3. Rozporządzeń wykonawczych do ustawy o systemie oświaty, dotyczących placówek niepublicznych.
4. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 Kodeks Pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 942 ze zm.).
5. Niniejszego Statutu.

§3

Przedszkole używa pieczęci o treści:

Przedszkole
ul. Kujawska 53/1, 15-548 Białystok
tel. 85 710 24 01;e-mail: biuro@maliodykrywcy.org
www.maliodykrywcy.org

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§4

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, koncentrując się na:

a) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego, wszechstronnego rozwoju dziecka poprzez dostosowanie treści, metod i organizacji pracy wychowawczo – dydaktyczno – opiekuńczej do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka, w relacjach ze środowiskiem społeczno – kulturowym i przyrodniczym,

b) budowaniu systemu wartości, w tym wychowaniu dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe,

c) kształtowaniu u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek,

d) rozwijaniu u dzieci umiejętności społecznych, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi,

e) stwarzaniu warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,

f) trosce o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną poprzez zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych,

g) budowaniu dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijaniu umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych,

h) wprowadzeniu dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiadania się - poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne,

i) kształtowaniu u dzieci poczucia przynależności społecznej: do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej oraz postawy patriotycznej,

j) zapewnieniu dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowania tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej,

2. Przedszkole współdziała z rodzicami/prawnymi opiekunami, pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze:

a) systematycznie informuje rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w przedszkolu i zachęca do włączenia się w realizację tych zadań,

b) zapoznaje rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włącza ich do kształtowania u dziecka określonych tam wiadomości i umiejętności,

- c) informuje rodziców o sukcesach i kłopotach ich dzieci,
 - d) uzgadnia wspólnie z rodzicami/prawnymi opiekunami kierunki i zakres zadań realizowanych w przedszkolu,
 - e) przekazuje wiedzę i umiejętności na temat skutecznych metod wychowawczych,
3. przedszkole zaspokajając potrzeby dziecka kieruje się w szczególności:
- a) dobrem dziecka,
 - b) potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych,
 - c) koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych.
4. Przedszkole zapewnia dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
5. Przedszkole tworzy warunki do nauki języków obcych.

§5

1. Wynikające z powyższych celów zadania Przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:
- a) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych,
 - b) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych, wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku,
 - c) wspomaganie rozwoju mowy dzieci,
 - d) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie oraz swojego otoczenia,
 - e) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci,
 - f) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych,
 - g) wychowanie przez sztukę – dziecko widz i aktorem,
 - h) wychowanie przez sztukę – muzyka, śpiew, taniec,
 - i) wychowanie przez sztukę – różne formy plastyczne,
 - j) wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych,
 - k) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń,
 - l) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt,
 - m) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną,
 - n) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisanie,
 - o) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne;
2. Przedszkole realizuje powyższe cele i zadania poprzez:

- a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb dziecka i zaspakajanie ich,
- b) rozwijanie czynnych postaw wobec zdrowia, bezpieczeństwa i aktywności ruchowej poprzez promowanie edukacji prozdrowotnej oraz promocji zdrowia wśród wychowanków, rodziców i nauczycieli,
- c) wprowadzanie w przedszkolu przyjaznych i bezpiecznych warunków do rozwoju umysłowego i ruchowego dzieci poprzez zachęcanie ich do obserwacji otaczającego świata i aktywności badawczej,
- d) rozpoznawanie przyczyn i trudności w wychowaniu i nauce dziecka,
- e) kształtowanie poczucia więzi z rodziną, rówieśnikami, środowiskiem i krajem,
- f) wspieranie dziecka uzdolnionego,
- g) wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- h) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej, tj. udostępnianie i propagowanie wśród rodziców literatury psychologicznej i pedagogicznej, kierowanie dzieci na badania psychologiczno – pedagogiczne, organizowanie spotkań z psychologiem i pedagogiem.

3. Wszyscy pracownicy Przedszkola są zobowiązani do zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków zabawy i nauki w czasie ich pobytu w Przedszkolu, jak również podczas zajęć organizowanych poza jego terenem.

4. Przedszkole nie prowadzi badań lekarskich ani stomatologicznych- należy to do obowiązku rodziców.

ORGANY PRZEDSZKOLA

§ 6

1. Organami Przedszkola są:

- Dyrektor – menadżer,
- Rada Pedagogiczna.

§ 7

1. Zadania Dyrektora – Menadżera:

- a) kierowanie bieżącą działalnością Przedszkola,
- b) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczą przedszkola,
- c) reprezentowanie Przedszkola na zewnątrz,
- d) opracowywanie oraz dokonywanie zmian w statucie przedszkola oraz innej dokumentacji pedagogicznej we współpracy z Radą Pedagogiczną – zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oświatowego,
- e) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do zatrudnionych nauczycieli,

- f) gromadzenie informacji o pracy nauczycieli,
- g) nadzór nad sposobem dokumentowania przez nauczycieli przebiegu pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz dokumentowania zajęć dodatkowych, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami,
- h) dopuszczanie do użytku proponowanych przez nauczycieli programów nauczania,
- i) sprawowanie opieki nad dziećmi oraz tworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- j) kierowanie, jako przewodniczący, pracami Rady Pedagogicznej, realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących, jak również wstrzymywanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa oświatowego,
- k) informowanie dyrektora szkoły rejonowej o spełnieniu przez dziecko zapisane do placówki obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.
- l) współpraca z rodzicami / prawnymi opiekunami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę Przedszkola,
- m) zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Przedszkolu,
- n) przyjmowanie oraz skreślanie dziecka z listy uczęszczających do Przedszkola zgodnie z ustalonymi w statucie zasadami,
- o) opracowywanie dokumentów organizacyjnych Przedszkola – organizacja pracy.

§ 8

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu. Przewodniczącym Rady jest Dyrektor.
2. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są większością 2/3 głosów obecnych na posiedzeniu członków.
3. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.
4. Zadania Rady Pedagogicznej:
 - a) ustalenie i uchwalenie regulaminu swojej działalności,
 - b) planowanie i organizowanie pracy opiekunczo–dydaktyczno-wychowawczej uwzględniającej potrzeby i zainteresowania wychowanków,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych, o ile nie powodują one skutków finansowych,
 - d) opiniowanie przydziału nauczycielom dodatkowych czynności oraz stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego.

5. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do zachowania tajemnicy we wszystkich sprawach, które mogłyby naruszać dobro osobiste dziecka, jego rodziców, nauczycieli i innych pracowników Przedszkola oraz dbałość o wysoką jakość pracy i dobre imię placówki.

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 9

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci w wieku od 2,5 do 5 lat.
2. Przedszkole czynne jest przez cały rok kalendarzowy, z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach od 6.30 do 17.00 .

§ 10

1. Praca opiekuńczo–wychowawczo–dydaktyczna prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz programu wychowania przedszkolnego dopuszczonych do użytku w przedszkolu przez dyrektora.
2. Nauczyciel przedstawia dyrektorowi do zatwierdzenia program wychowania przedszkolnego.
3. Zajęcia prowadzone w Przedszkolu nauczyciel dokumentuje systematycznymi wpisami do dziennika zajęć.
4. Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia uwzględniający zasady ochrony zdrowia i higieny pracy. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem przedszkolnym, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, uwzględniając zainteresowania i potrzeby rozwojowe dzieci.
5. Proporcje zachowania czasu przebywania w przedszkolu w rozliczeniu tygodniowym wynoszą:
 - a) co najmniej jedną piątą czasu przeznaczają się na zabawę (w tym czasie dzieci bawią się swobodnie, przy niewielkim udziale nauczyciela),
 - b) co najmniej jedną piątą czasu (w przypadku młodszych dzieci – jedną czwartą), dzieci spędzają w ogrodzie przedszkolnym, na boisku, w parku (organizowane są tam gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje pedagogiczne, prace gospodarcze, ogrodnicze, itp.),
 - c) najwyżej jedną piątą czasu zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne, realizowane według wybranego programu wychowania przedszkolnego.

§ 11

1. Przedszkole liczy 2 grupy dzieci. Dzieci w grupie są w zbliżonym wieku, łącznie w Przedszkolu jest 30 dzieci.

§ 12

1. Rok szkolny w Przedszkolu rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Przedszkole czynne jest cały rok z ewentualną przerwą ustaloną przez Towarzystwo Amicus wspólnie z rodzicami.
3. Godziny pracy Przedszkola prowadzący dostosowuje do potrzeb rodziców z uwzględnieniem przepisów w sprawie realizacji programu wychowania w Przedszkolu oraz podstaw programowych wychowania przedszkolnego.
4. Zajęcia w Przedszkolu trwają od 30 do 60 minut.
5. Czas trwania zajęć prowadzonych w Przedszkolu powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
 - a) z dziećmi w wieku 2,5 - 3 lat – około 5- 15 minut,
 - b) z dziećmi w wieku 4 – 5 lat – około 15- 30 minut.
6. Dzienny czas pracy Przedszkola wynosi dziesięć godzin, w tym pięć godzin przeznaczonych jest na realizację podstawy programowej.

§ 13

1. Przedszkole zapewnia dzieciom zapisanym do przedszkola możliwość uczestniczenia w zajęciach dodatkowych. Zajęcia wskazane są w harmonogramie zajęć dodatkowych w placówce. Czas trwania zajęć dodatkowych jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
 - a) z dziećmi w wieku 2,5 - 3 lat – około 15 minut,
 - b) z dziećmi w wieku 4 – 5 lat – około 20- 30 minut.
2. Przedszkole może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych i edukacyjnych w zależności od potrzeb i możliwości.
3. Przedszkole zapewnia dzieciom trzy posiłki dziennie.

§ 14

1. Do realizacji celów i zadań statutowych placówka posiada:
 - a) dwie sale do zajęć i zabaw z niezbędnym wyposażeniem,
 - b) szatnię dla dzieci,
 - c) plac zabaw z urządzeniami terenowymi,
 - d) pokój nauczycielski / salka do zajęć logopedycznych,
 - e) pomieszczenie sanitarne dla dzieci,
 - f) pomieszczenie sanitarne dla personelu,
 - g) punkt odbioru cateringu

h) sekretariat.

§ 15

1. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z Przedszkola przez Rodziców (prawnych opiekunów).
2. Obowiązkiem osoby przyprowadzającej dziecko do Przedszkola jest przekazanie dziecka bezpośrednio nauczycielce/ opiekunce dzieci.
3. Personel Przedszkola sprawuje opiekę nad dzieckiem od chwili przekazania go nauczycielce, do chwili odebrania dziecka przez rodzica lub osobę upoważnioną (pisemna zgoda rodziców), zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
4. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w sytuacji, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na niemożność zapewnienia mu bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe). O przypadku każdej odmowy powinien zostać niezwłocznie poinformowany Dyrektor Przedszkola. W przypadku takim Przedszkole jest zobowiązane do podjęcia wszelkich możliwych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.
5. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane do zakończenia czasu pracy Przedszkola, nauczyciel ma obowiązek powiadomić o tym telefonicznie rodziców (prawnych opiekunów). W przypadku, gdy pod wskazanym numerem telefonu nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w Przedszkolu przez jedną godzinę. Po upływie godziny nauczyciel powiadamia najbliższy komisariat o niemożności skontaktowania się z rodzicami.

§ 16

1. Rekrutacja dzieci na nowy rok szkolny trwa przez cały rok.
Rodzice ubiegający się o umieszczenie dziecka w Przedszkolu obowiązani są do złożenia odpowiednio wypełnionej karty zgłoszenia dziecka. W przypadku wolnych miejsc w Przedszkolu, dzieci przyjmowane są w ciągu roku szkolnego.
2. O przyjęciu dziecka do Przedszkola decyduje kolejność zgłoszeń.
3. Pierwszeństwo przy kolejności zgłoszeń mają dzieci, które wcześniej uczestniczyły w Żłobku, który to również prowadzony jest przez Organ Prowadzący.

§ 17

1. Wysokość opłat za usługi świadczone przez Przedszkole ustala Zarząd Towarzystwa Amicus i Dyrektor w oparciu o analizę kosztów utrzymania Przedszkola.
2. Wysokość wszelkich opłat związanych z funkcjonowaniem przedszkola ustalana będzie w

formie Cennika przez Zarząd Towarzystwa Amicus oraz Dyrektora placówki na każdy rok przedszkolny w terminie do końca marca roku poprzedzającego nowy rok przedszkolny. Ustalona kwota podana zostanie do publicznej wiadomości poprzez publikację na tablicy ogłoszeń przedszkola i indywidualnie każdemu rodzicowi, którego dziecko uczęszcza aktualnie do przedszkola .

3. Opłaty za usługi świadczone przez Przedszkole, obejmują następujące bezzwrotne należności:

- opłata czesnego (opieka wraz z edukacją),
- opłata za zajęcia dodatkowe – określone w oświadczeniu dyrektora placówki
- opłata za wyżywienie
- opłata za ubezpieczenie NNW

4. Czesne należy uiszczać do 10 dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący Przedszkole, na warunkach wskazanych umową.

5. W przypadku nieobecności dziecka w Przedszkolu część opłaty odpowiadająca kosztowi niewydanych dziecku posiłków zostanie zwrócona pod warunkiem poinformowania przedszkola o nieobecności dziecka (telefonicznie lub osobiście) do godziny 12.00. Odpisy za wyżywienie naliczane będą od dnia następnego do dnia wskazanego tj. nieobecności dziecka w placówce.

6. Opłata może ulec zmianie w trakcie obowiązywania umowy (w trakcie roku szkolnego) z uwagi na zwiększenie się kosztów utrzymania Przedszkola. Uczestnik ma prawo do rozwiązania umowy na koniec miesiąca przed rozpoczęciem obowiązywania nowej opłaty.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§ 18

1. Personel Przedszkola stanowią nauczyciele, opiekunowie oraz pracownicy obsługi. Liczba osób personelu będzie dostosowana do ilości dzieci objętych opieką.
2. Opiekunów oraz pracowników Przedszkola angażuje organ prowadzący Przedszkole w oparciu o obowiązujące przepisy prawa .
3. Prawa i obowiązki oraz szczegółowe zadania personelu Przedszkola określają przydzielone poszczególnym osobom zakresy ich czynności i odpowiedzialności .

§ 19

1. Warunkiem zaangażowania danej osoby na stanowisko nauczyciela jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji, zgodnie z wymogami przepisów prawa.

2. Nauczyciel pełni funkcję opiekuńczo-wychowawczą i edukacyjną oraz jest odpowiedzialny za jakość, poziom i wyniki zadań przez siebie realizowanych oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.

3. Do zadań i obowiązków nauczyciela należy:

- a) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej poziom,
- b) otaczanie indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków, wspierając ich rozwój psychofizyczny, rozwijając zdolności i zainteresowania, utrzymując ściśle kontakty z ich rodzicami/prawnymi opiekunami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych,
- c) odpowiadanie za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci przez cały czas pobytu dziecka w przedszkolu, kształtując w nich czynną postawę wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa,
- d) rzetelne wykonywanie wszystkich zadań zawartych w szczegółowym zakresie obowiązków (określonym przez dyrektora przedszkola), który przechowywany jest w aktach osobowych pracownika oraz innych zadań, jeżeli zostały one zlecone przez dyrektora i są związane z prawidłową organizacją pracy Przedszkola,
- e) przeprowadzanie diagnozy przedszkolnej w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej; udzielanie porad, konsultacji i organizowanie warsztatów dla rodziców w celu poznania możliwości rozwojowych dziecka.

4. Nauczyciel ma prawo do:

- a) dokształcania i doskonalenia zawodowego,
- b) realizacji ścieżki awansu zawodowego,
- c) ochrony zdrowia, korzystania z literatury i pomocy dydaktycznych dostępnych w placówce,
- d) korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo – oświatowych,
- e) wyboru programów wychowania przedszkolnego lub tworzenia i realizacji własnych zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

§ 20

1. Pracownikami obsługi są między innymi: pomoc nauczyciela, sprzątaczką, konserwator.
2. Podstawowym zadaniem pracowników obsługi jest zapewnienie sprawnego działania Przedszkola oraz utrzymywanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości. Pracownicy obsługi współpracują z nauczycielami w zakresie opieki i wychowania dzieci.
3. Do obowiązków pomocy nauczyciela należy:

- a) dbałość o sprawne działanie placówki jako instytucji publicznej, utrzymanie ładu i czystości w budynku i otoczeniu przedszkola,
 - b) dbałość o zdrowie, bezpieczeństwo i dobre samopoczucie wszystkich wychowanków przedszkola,
 - c) współpraca z nauczycielem w zakresie opieki i wychowania dzieci,
 - d) porcjowanie posiłków cateringowych przeznaczonych dla dzieci,
 - e) rzetelne wykonywanie wszystkich zadań zawartych w szczegółowym zakresie obowiązków (określonym przez dyrektora Przedszkola), który przechowywany jest w aktach osobowych pracownika oraz innych zadań, jeżeli zostały one zlecone przez dyrektora i są związane z prawidłową organizacją pracy Przedszkola.
4. Do obowiązków sprzątaczkę należy utrzymanie w czystości pomieszczeń Przedszkola.
5. Do obowiązków konserwatora należy utrzymanie w należytym stanie wszystkich sprzętów i wyposażenia Przedszkola.

WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

§ 21

1. Przedszkole zapewnia dzieciom wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, w szczególności prawo do:
- a) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo–dydaktyczno–opiekuńczego i indywidualnego rozwoju, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - b) pełnego bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego w czasie pobytu w Przedszkolu oraz poza jego terenem,
 - c) szacunku dla jego wszystkich potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - d) akceptacji jego osoby,
 - e) poszanowania godności osobistej,
 - f) poszanowania własności,
 - g) korzystania z wszelkich urządzeń i pomocy dydaktycznych znajdujących się na stanie Przedszkola,
 - h) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
 - i) partnerskiej rozmowy na każdy temat,
 - j) przyjaznego wychowawcy nastawionego na pomoc i współdziałanie,
 - k) odkrywania świata poprzez badanie i eksperymentowanie, a także swobodnej i nieskrępowanej twórczej ekspresji,
 - l) wypowiedania swoich opinii i racji,

m) wypoczynku,

n) zdrowego jedzenia.

2. Dzieci w Przedszkolu mają obowiązek:

a) przestrzegania ustalonych i przyjętych reguł, norm dotyczących współżycia i współdziałania w grupie przedszkolnej,

b) poszanowania mienia Przedszkolnego, sprzętu i zabawek znajdujących się w Przedszkolu,

c) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i rówieśników,

d) szanowania kolegów i wytworów ich prac,

e) nie oddalania się od grupy bez wiedzy nauczycieli,

f) sygnalizowania złego samopoczucia i potrzeb fizjologicznych,

g) słuchania i reagowania na polecenia nauczyciela.

3. W Przedszkolu wyklucza się wszelkie formy kar fizycznych.

§ 22

1. Dziecko może być skreślone przez dyrektora z listy uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:

a) gdy dziecko jest chore lub jest nosicielem choroby, a rodzice nie dostarczają zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do przebywania dziecka w przedszkolu;

b) jeżeli dziecko przejawia wyjątkową agresję lub zagraża własnemu bezpieczeństwu oraz bezpieczeństwu innych dzieci, a uprzednie przeprowadzenie rozmowy z rodzicami / opiekunami dziecka nie doprowadziło do zmian zachowania dziecka,

c) rezygnacji rodzica / opiekuna z korzystania z usług Przedszkola złożonej na piśmie,

d) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień statutu lub regulaminu przedszkola,

e) dłuższej niż 60 dni nieprzerwanej nieobecności dziecka,

f) przeprowadzania do przedszkola dziecka chorego pomimo trzykrotnego upomnienia przez Dyrektora o złym stanie zdrowia dziecka,

g) dłuższej niż 30 dni zaległości w opłaceniu opłaty za uczestnictwo dziecka w przedszkolu.

RODZICE (OPIEKUNOWIE PRAWNI) DZIECI

§ 23

1. Rodzice/prawni opiekunowie i nauczyciel współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania edukacyjnego i wychowawczego na dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.

2. Formy współdziałania to:

a) zebrania ogólne i grupowe,

- b) kontakty indywidualne z dyrektorem i nauczycielami,
- c) zajęcia otwarte,
- d) spotkania ze specjalistami np. psychologiem, pedagogiem,
- e) imprezy i uroczystości przedszkolne połączone z prezentacją umiejętności artystycznych dzieci,
- f) warsztaty dla rodziców,
- g) pisemne informacje o rozwoju dziecka,
- h) spotkania integracyjne.

3. Do podstawowych obowiązków rodziców (opiekunów prawnych) dzieci należy:

- a) przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu,
- b) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji,
- c) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, pomoce i przybory,
- d) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z Przedszkola,
- e) terminowe uiszczanie opłaty za świadczenia udzielane przez Przedszkole,
- f) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Przedszkolu, zawiadamianie o chorobach zakaźnych i zatruciach pokarmowych,
- g) dbanie o estetyczny wygląd dziecka, przyprowadzenie go do Przedszkola czystego i zdrowego,
- h) współdziałanie z nauczycielami Przedszkola w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

4. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci mają prawo do:

- a) zapoznania się z programem dydaktyczno – wychowawczym i zadaniami wynikającymi z planów pracy w oddziale,
- b) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
- c) wyrażania i przekazywania nauczycielom oraz Dyrektorowi wniosków oraz opinii z obserwacji pracy Przedszkola,
- d) umówienia się na rozmowę indywidualną z nauczycielem (po jego godzinach pracy dydaktycznej) w ustalonym terminie,
- e) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
- f) złożenia do Dyrektora pisemnej skargi w przypadku naruszenia praw dziecka.

BUDŻET PRZEDSZKOLA

§ 24

1. Do prowadzenia placówki nie mają zastosowania przepisy o działalności gospodarczej.
2. Prowadzenie Przedszkola ma charakter działalności oświatowo – wychowawczej.
3. Środki finansowe na działalność Przedszkola pochodzą z odpłatności rodziców i z dotacji z budżetu gminy. Na działalność Przedszkola mogą być przekazywane także inne dotacje, dary oraz inne datki rodziców i innych osób fizycznych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25

Tryb nowelizacji

1. W przypadku wejścia w życie nowych aktów prawnych, zmian organizacyjnych lub strukturalnych- wprowadza się zmiany w niniejszym statucie.
2. Po zaistnieniu konieczności dokonywania zmian w treści niniejszego statutu, dyrektor Przedszkola powołuje trzyosobową komisję statutową spośród członków Rady Pedagogicznej, która:
 - a) opracowuje projekt nowelizacji Statutu w terminie 1 miesiąca od daty przyjęcia zobowiązania,
 - b) przygotowany projekt przedstawia dyrektorowi Przedszkola i innym organom zespołu, a po uzyskaniu pozytywnej opinii tychże, przedstawia go na posiedzeniu Rady Pedagogicznej,
 - c) Rada Pedagogiczna uchwała nowelizację statutu Przedszkola na posiedzeniu plenarnym.

§ 26

1. Statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności Przedszkolnej.
2. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do statutu zostaje on :
 - a) zamieszczony na stronie internetowej,
 - b) udostępniany na prośbę zainteresowanych przez dyrektora.
3. Regulaminy o charakterze wewnętrznym obowiązujące w placówce nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
4. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym statucie stosuje się przepisy polskiego prawa powszechnego.
5. Statut wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2014 roku.

Wprowadzono zmiany z dniem 02.01.2017 r.

