

STATUT
Przedszkola „Klub Małych Odkrywców”
Przy Towarzystwie Amicus w Białymstoku.

Tekst jednolity z dnia 01.02.2023 r.

Rozdział 1
Postanowienia ogólne
§ 1

1. Niniejszy statut określa organizację wychowania przedszkolnego w niepublicznej formie przedszkola, którego pełna nazwa brzmi: Przedszkole Klub Małych Odkrywców w Białymstoku;
2. Organem prowadzącym przedszkole jest Towarzystwo Amicus z siedzibą w Białymstoku (15-889) ul. Brukowa 28 lok. 8;
3. Przedszkole zlokalizowane jest przy ulicy Kujawskiej 53/1 w Białymstoku (15-548)
4. Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem sprawuje Podlaski Kurator Oświaty;
5. Przedszkole działa na podstawie:
 - a). Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169).
 - b). Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 2016r. poz.895).
 - c). Rozporządzeń wykonawczych do ustawy o systemie oświaty, dotyczących placówek niepublicznych.
 - d). Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 Kodeks Pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 942 ze zm.).
 - e). Niniejszego Statutu;
6. Przedszkole używa pieczęci urzędowej zgodnie z przepisami w sprawie tablic i pieczęci urzędowych. Nazwa Przedszkola używana jest w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

Przedszkole
ul. Kujawska 53/1, 15-548 Białystok
tel. 85 710 24 01; e-mail: biuro@mali odkrywcy.org
www.mali odkrywcy.org

7. Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Klub Małych Odkrywców w Białymstoku,

- 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Przedszkola Klub Małych Odkrywców w Białymstoku,
 - 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego przedszkola,
 - 4) rodzicach – należy przez to rozumieć prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.
8. Przedszkole jest jednostką niepubliczną, której działalność jest finansowana przez rodziców oraz poprzez dotację z Miasta Białystok;
 9. Przedszkole może otrzymywać darowizny, które ewidencjonowane są zgodnie z przepisami o gospodarce finansowej w jednostkach budżetowych;
 10. Przedszkole posiada swój znak firmowy „logo”

Rozdział 2

Cele i zadania Przedszkola

§ 2

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 poz. 59 i poz. 949 ze zm.) oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego;
2. Przedszkole pełni funkcje edukacyjne, opiekuńcze i wychowawcze. Zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych;
3. Przedszkole wspomaga i ukierunkowuje indywidualny rozwój dziecka poprzez dostosowanie treści, metod i organizacji pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym poprzez:
 - 1) zapewnienie opieki, wychowania i uczenia się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
 - 2) tworzenie warunków, umożliwiających dziecku osiągnięcie gotowości szkolnej;
 - 3) pełnienie wobec rodziców funkcji doradczej i wspierającej działania wychowawcze.
4. Przedszkole wspomaga wychowawczą rolę rodziny:
 - 1) pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka;
 - 2) informuje na bieżąco o postępach dziecka;
 - 3) uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w przedszkolu.

§ 3

1. Celem nadrzędnym wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka.
2. Cele szczegółowe przedszkola:
 - 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;

- 2) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego, wszechstronnego rozwoju dziecka poprzez dostosowanie treści, metod i organizacji pracy wychowawczo – dydaktyczno – opiekuńczej do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka, w relacjach ze środowiskiem społeczno – kulturowym i przyrodniczym;
- 3) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
- 4) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
- 5) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
- 6) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- 7) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
- 8) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich pomysłów w sposób zrozumiały dla innych;
- 9) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, taniec, śpiew, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
- 10) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
- 11) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej;
- 12) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym w różnych sytuacjach życia codziennego.

Rozdział 2 a.

Przedszkole realizuje cele w ramach następujących obszarów edukacyjnych:

§ 4

1. Kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;
2. Kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych, wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku;
3. Wspomaganie rozwoju mowy dziecka;
4. wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie oraz swojego otoczenia;
5. Wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;
6. Wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
7. Wychowanie przez sztukę- dziecko widzem i aktorem;
8. Wychowanie przez sztukę- muzyka, śpiew, taniec;
9. Wychowanie przez sztukę- różne formy plastyczne;
10. Wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;

11. Pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń;
12. Wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;
13. Wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną;
14. Kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania;
15. Wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.

Rozdział 2 b.

Przedszkole realizuje powyższe cele i zadania poprzez:

§ 5

1. Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb dziecka i zaspakajanie ich;
2. Rozwijanie czynnych postaw wobec zdrowia, bezpieczeństwa i aktywności ruchowej poprzez promowanie edukacji prozdrowotnej oraz promocji zdrowia wśród wychowanków, rodziców i nauczycieli;
3. Wprowadzanie w przedszkolu przyjaznych i bezpiecznych warunków do rozwoju umysłowego i ruchowego dzieci poprzez zachęcanie ich do obserwacji otaczającego świata i aktywności badawczej;
4. Rozpoznawanie przyczyn i trudności w wychowaniu i nauce dziecka;
5. Kształtowanie poczucia więzi z rodziną, rówieśnikami, środowiskiem i krajem;
6. Wspieranie dziecka uzdolnionego;
7. Wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
8. Organizowanie różnych form pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
9. Wszyscy pracownicy Przedszkola są zobowiązani do zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków zabawy i nauki w czasie ich pobytu w Przedszkolu, jak również podczas zajęć organizowanych poza jego terenem;
10. Proces wspomaganie rozwoju i edukacji prowadzony jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego z uwzględnieniem zalecanych warunków i sposobu jej realizacji, w tym poprzez dopuszczone przez Dyrektora do użytku w przedszkolu programy wychowania przedszkolnego, zgodnie z odrębnymi przepisami;
11. Nauczyciele stosują metody i formy pracy odpowiednie do wieku, potrzeb i możliwości dzieci rozwijające u dzieci radość poznania, rozbudzające ciekawość i chęć eksperymentowania;
12. Nauczyciele planują pracę z grupą przedszkolną w oparciu o dopuszczone programy, a w toku bieżącej pracy indywidualizują sposób oddziaływania odpowiednio do zdiagnozowanych potrzeb oraz możliwości każdego dziecka; w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
13. Przedszkole realizuje zadania z uwzględnieniem wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole;
14. Przedszkole dba o opiekę nad dziećmi zapewniając im pełną obsadę pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych, zgodnie z arkuszem organizacyjnym zatwierdzonym przez organ prowadzący.
15. Przedszkole wspomaga indywidualny rozwój dziecka.

16. Przedszkole nie prowadzi badań lekarskich ani stomatologicznych- należy to do obowiązku rodziców.

17. W przedszkolu nie podaje się żadnych leków.

Rozdział 2 c.

Sposób realizacji zadań przedszkola

§ 6

1. Proces edukacji i wspomagania rozwoju prowadzony jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego z uwzględnieniem zalecanych warunków i sposobów ich realizacji, w tym poprzez dopuszczenie przez Dyrektora do użytku w przedszkolu programów wychowania przedszkolnego.
2. Nauczyciele stosują metody i formy pracy odpowiednie do wieku, potrzeb i możliwości dzieci.
3. Nauczyciele planują pracę z grupą przedszkolną w oparciu o dopuszczone programy, a w trakcie bieżącej pracy analizują i indywidualizują sposób oddziaływania odpowiednio do zdiagnozowanych potrzeb oraz możliwości każdego dziecka. (W przypadku dzieci niepełnosprawnych- ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia danej niepełnosprawności).

§ 7

1. Przedszkole wspomaga indywidualny rozwój dziecka oraz wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole:
 1. Przedszkole dba o opiekę nad dziećmi zapewniając im pełną obsadę pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych ,
 2. Przedszkole wspomaga indywidualny rozwój dziecka :
 - a. Zatrudnia kadre pedagogiczną, w tym specjalistów
 - b. Realizuje wybrane programy wychowania i nauczania
 - c. Współpracuje z poradnią pedagogiczno- psychologiczną
 - d. Stosuje metody i formy pracy rozwijające u dzieci chęć poznania, pobudzające ciekawość,
 - e. Współpracuje z Miejskim Ośrodkiem Pomocy społecznej ,
 3. Przedszkole zapewnia rodzicom:
 - a. Pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęcie ewentualnie wczesnej interwencji specjalistycznej,
 - b. Przekazywanie pełnej i rzetelnej informacji o postępach dziecka, uzgadnianie kierunków i zakresu działań programowo-wychowawczych,
 - c. Wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka,
 - d. Uczestniczenie w szkoleniach, warsztatach, seminariach, zajęciach otwartych .
 - e.

Rozdział 3

Współpraca przedszkola z rodzicami

§ 8

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współpracować ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i służyć pomocą w określeniu drogi jego indywidualnego rozwoju;
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) zapoznania się z programem dydaktyczno- wychowawczym oraz zadaniami wynikającymi z planu pracy przedszkola oraz planów pracy w poszczególnych grupach;
 - 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka(funkcjonowania w grupie rówieśniczej, jego trudności i osiągnięcia);
 - 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczyciela w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz w doborze metod udzielania dziecku pomocy;
 - 4) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz Dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola, wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwo (Radę Rodziców);
 - 5) współuczestniczenia w planowaniu pracy Przedszkola i inicjowania działań na rzecz placówki.
3. Obowiązki rodziców:
 - 1) przestrzeganie niniejszego statutu;
 - 2) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub przez upoważnioną przez nich osobę zapewniając dziecku pełne bezpieczeństwo;
 - 3) zapewnienie regularnego uczęszczania na zajęcia przedszkolne dziecka realizującego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne;
 - 4) udzielanie nauczycielom rzetelnej informacji o dziecku;
 - 5) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
 - 6) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu;
 - 7) niezwłoczne informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, zawiadomienie o zatruciach pokarmowych, chorobach zakaźnych;
 - 8) uczestniczenie w zebraniach ogólnych, grupowych, zajęciach otwartych, konsultacjach w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych;
 - 9) czytanie na bieżąco informacji umieszczanych na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej placówki.
4. Obowiązki przedszkola:
 - 1) Przedszkole współdziała z rodzicami/prawnymi opiekunami, pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze;
 - 2) systematycznie informuje rodziców o postępach dziecka oraz o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w przedszkolu i zachęca do włączenia się w realizację tych zadań;
 - 3) zapoznaje rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włącza ich do kształtowania u dziecka określonych tam wiadomości i umiejętności;
 - 4) Przedszkole zaspokajając potrzeby dziecka kieruje się w szczególności:
 - dobrem dziecka,
 - potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych,
 - koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych;

- 5) Przedszkole tworzy warunki do nauki języków obcych.
5. Formy współpracy przedszkola z rodzicami:
 - 1) spotkania adaptacyjne dla dzieci w obecności ich rodziców;
 - 2) zebrania ogólne i grupowe;
 - 3) konsultacje i rozmowy indywidualne z Dyrektorem, nauczycielami, specjalistami;
 - 4) bieżące informacje pisemne, telefonicznie i ustne
 - 5) uroczystości, imprezy okolicznościowe z udziałem rodziców, opiekunów;
 - 6) warsztaty, zajęcia otwarte;
 - 7) dni otwarte.
6. Pracownicy przedszkola w tym szczególnie nauczyciele i rodzice zobowiązani są do wzajemnego szacunku, życzliwości i współdziałania.

Rozdział 4

Organy Przedszkola i ich kompetencje

§ 9

1. Organami Przedszkola są:
 1. Dyrektor przedszkola
 2. Rada Pedagogiczna
 3. Rada Rodziców (nieobowiązkowo)
2. Zadania Dyrektora:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością Przedszkola oraz reprezentuje je na zewnątrz,
 - 2) jest przewodniczącym rady pedagogicznej, kierownikiem dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli oraz innych pracowników administracji / obsługi,
 - 3) prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej
 - 4) opracowanie oraz dokonywanie zmian w statucie przedszkola oraz innej dokumentacji pedagogicznej we współpracy z Radą Pedagogiczną – zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
 - 5) sprawuje nadzór pedagogiczny i przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informację o działalności przedszkola,
 - 6) dokonuje oceny pracy nauczyciela,
 - 7) wykonuje zadania związane z awansem zawodowym nauczycieli, w tym nadaje stopień awansu nauczyciela kontraktowego,
 - 8) odpowiada za wykonywanie obowiązku związanego z systemem informacji oświatowej,
 - 9) zapewnia odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych i odpowiada za poziom ich realizacji,
 - 10) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 11) zatwierdza i dopuszcza do użytku programy nauczania proponowane przez nauczycieli,
 - 12) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu, a pracownikom właściwe warunki pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, bhp i ppoż.,
 - 13) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym,

- 14) przygotowuje, jeśli uzna, że jest potrzebny arkusz organizacyjny przedszkola i przedstawia go do zaopiniowania i zatwierdzenia organowi prowadzącemu, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 15) ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności wychowawczej i opiekuńczej,
- 16) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wychowanka,
- 17) realizuje zalecenia, wskazówki i uwagi ustalone przez organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- 18) organizuje przegląd techniczny obiektów przedszkolnych oraz prac konserwacyjno-remontowych,
- 19) stwarza w przedszkolu atmosferę akceptacji, współpracy i wzajemnej życzliwości,
- 20) realizuje zalecenia, wskazówki i uwagi ustalone przez organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- 21) decyduje o przyjęciu dziecka do przedszkola lub o wypowiedzeniu umowy w sprawie korzystania z usług przedszkola:
 - opóźnienie we wnoszeniu opłat,
 - nie uczęszczanie dziecka do przedszkola przez okres powyżej 30 dni kalendarzowych, z wyłączeniem długotrwałej choroby,
 - braku współpracy z rodzicem, kiedy zauważone zostaną trudności w zachowaniu tj. agresja, stosowanie wulgarnych słów i zachowań u jego dziecka na tle grupy, w stosunku do wychowawcy,
 - nieprzestrzeganie przez rodziców postanowień statutu, regulaminu przedszkola oraz ustaleń wewnętrznych i organizacyjnych w przedszkolu,
- 22) w skutek skreślenia dziecka z listy wychowanków przedszkola korzystających z usług przedszkola, w przypadku określonych w statucie, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, Przedszkole ma prawo dochodzenia wymagalnych wierzytelności na drodze sądowej.

3. Zadania Rady Pedagogicznej:

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor
3. Przewodniczący Rady Pedagogicznej przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za powiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zgodnie z regulaminem Rady. Zebrania mogą być także organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego przedszkole lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu rocznych zajęć oraz w miarę bieżących potrzeb.
4. Rada Pedagogiczna pracuje w oparciu o regulamin swojej działalności, który ustala oraz w oparciu o statut przedszkola.
5. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu albo jego zmian.
6. Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji stanowiących, w szczególności:
 1. zatwierdza plan pracy przedszkola na każdy rok szkolny;

2. podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentu pedagogicznego;
 3. podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z listy zapisane dziecko;
 4. ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 5. ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego.
7. Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji opiniujących, w szczególności:
1. opiniuje organizację pracy przedszkola oraz ramowy rozkład dnia w przedszkolu;
 2. opiniuje zestaw programów wychowania przedszkolnego przed dopuszczeniem ich do użytku przez Dyrektora;
 3. opiniuje propozycje Dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac w ramach zatrudnienia oraz w ramach godzin ponadwymiarowych;
 4. opiniuje projekt planu finansowego przedszkola, składanego przed Dyrektora;
8. Rada Pedagogiczna powołuje spośród siebie zespół do rozstrzygania ewentualnych spraw spornych i uzgadniania stanowisk, co do podjęcia decyzji.
9. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem:
1. o przyznanie nagród, oznaczeń i innych wyróżnień Dyrektorowi przedszkola,
 2. o odwołanie nauczyciela ze stanowiska nauczyciela lub innego stanowiska,
10. Rada Pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w formie uchwał. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
1. Przedszkole prowadzi Księgę Uchwał, w której znajdują się wszystkie uchwały rady pedagogicznej.
 2. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego.
11. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.
4. Zadania Rady Rodziców:
1. W przedszkolu Rada Rodziców jest dobrowolna
 2. Rada Rodziców jest organem społecznym, reprezentującym ogół rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola,
 3. Radę Rodziców tworzą po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych podczas zebrania rodziców dzieci danego oddziału,
 4. Rada Rodziców działa w oparciu o własny regulamin zgodny z ustawą Prawo oświatowe, Kartą nauczyciela i statutem przedszkola,
 5. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego, organu nadzoru pedagogicznego oraz organów przedszkola z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola,
 6. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł i wydatkować je zgodnie z regulaminem,
 7. opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia i wychowania przedszkola, który opracowuje Dyrektor razem z radą pedagogiczną przedszkola w przypadku stwierdzenia niedostatecznych efektów kształcenia w wyniku kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny,

8. Opiniuje projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora przedszkola,
 9. uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczo - profilaktyczny przedszkola, skierowany do dzieci nauczycieli i rodziców
 10. Rada Rodziców ma prawo do przedstawienia swojej opinii dotyczącej oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu,
 11. Rada Rodziców może wnioskować do Dyrektora przedszkola o dokonanie oceny pracy nauczyciela,
5. Organy przedszkola ściśle ze sobą współpracują poprzez swobodne działanie i podejmowanie decyzji w ramach swoich kompetencji zawartych w swoich regulaminach, zapewniając bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami przedszkola,
 6. Spotkania nauczycieli i rodziców w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze powinny być organizowane nie rzadziej niż dwa razy w roku.
 7. Dyrektor przedszkola gwarantuje pełny i prawidłowy przebieg informacji między organami przedszkola,
 8. W zebraniach Rady Rodziców może brać udział Dyrektor przedszkola i jeśli zajdzie taka potrzeba inni członkowie Rady Pedagogicznej oraz osoby (z głosem doradczym) zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą/ lub na wniosek Rady pedagogicznej,
 9. Wszelkie spory między organami przedszkola rozstrzyga Dyrektor przedszkola, zapoznając się ze stanowiskiem każdej ze stron.
 10. Spory pomiędzy Dyrektorem przedszkola, a innymi organami przedszkola rozstrzyga w zależności od podmiotu sporu organ prowadzący Towarzystwo Amicus, gmina lub kurator.

Rozdział 5

Pomoc Psychologiczno-Pedagogiczna w Przedszkolu

§ 10

1. Przedszkole organizuje i udziela wychowankom pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegającej na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i warunków środowiskowych wpływających na funkcjonowanie w przedszkolu, w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym;
2. W miarę posiadanych możliwości przedszkole organizuje i udziela wychowankom i ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno- pedagogicznej poprzez:
 - 1) rozpoznanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawanie jego indywidualnych możliwości psychofizycznych.
 - 2) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych.
 - 3) rozwijanie umiejętności wychowawczych nauczycieli i rodziców.
3. Zadania, o których mowa są realizowane we współpracy z : rodzicami, nauczycielami, innymi pracownikami przedszkola, poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi, podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci.

4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu może być udzielana z inicjatywy:
 - 1.dziecka;
 - 2.rodziców dziecka;
 - 3.dyrektora przedszkola;
 - 4.nauczyciela, w szczególności wychowawcy i nauczyciela prowadzącego zajęcia specjalistyczne;
 - 5.poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej;
 - 6.pomocy /asystenta nauczyciela;
 - 7.pracownika socjalnego;
 - 8.asystenta rodziny;
 - 9.kuratora sądowego.
 - 10.asystenta nauczyciela lub asystenta wychowawcy świetlicy;
 - 11.organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
- 6.Zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu reguluje,, Procedura udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przedszkolu Klub Małych Odkrywców w Białymstoku.
7. W przedszkolu zatrudniani są specjaliści w tym pedagog specjalny , psycholog, logopeda.

Rozdział 6

Organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi oraz posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

§11

1. W przedszkolu może być organizowana pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w przypadku uzyskania dofinansowania na zatrudnienie specjalistów.
2. Zajęcia z dziećmi posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego prowadzą specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności.
3. Szczegółowe zasady zatrudniania nauczycieli i specjalistów z uwagi na potrzeby dzieci niepełnosprawnych regulują odrębne przepisy.
4. Dla dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego Dyrektor powołuje zespół, złożony z nauczycieli oraz specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem, który opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny.
5. Program, taki określa:
 - 1.zakres i sposób dostosowania wymagań programu wychowania przedszkolnego do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z dzieckiem,

2. zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem, ukierunkowane na poprawę funkcjonowania dziecka oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu przedszkolnym,
3. formy i okres udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a także wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane,
4. działania wspierające rodziców dziecka oraz w zależności od potrzeb - zakres współdziałania z poradniami i innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
5. zajęcia rewalidacyjne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka,
6. zakres współpracy nauczycieli i specjalistów,
7. rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności dziecka,
8. wybrane zajęcia wychowania przedszkolnego realizowane indywidualnie z dzieckiem lub w grupie liczącej do 5 wychowanków.
9. pracę zespołu koordynuje nauczyciel lub specjalista prowadzący zajęcia z dzieckiem, wyznaczony przez dyrektora przedszkola.
10. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka oraz w miarę potrzeb modyfikuje program.
11. W przedszkolu ogólnodostępnym zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.
12. Zasady pomocy i zakres działań dla dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zawarte są w „Procedury udzielania pomocy Psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu Klub Małych Odkrywców”.

Rozdział 7

Organizacja wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka

§12

1. W przedszkolu może być organizowane, zgodnie z odrębnymi przepisami, wczesne wspomaganie rozwoju dziecka mające na celu pobudzanie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, prowadzone bezpośrednio z dzieckiem oraz jego rodziną.
2. Wczesne wspomaganie rozwoju dzieci może być organizowane w przedszkolu, jeżeli zatrudnia ono kadrę posiadającą kwalifikacje do prowadzenia zajęć w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju, zgodnie z odrębnymi przepisami oraz dysponuje pomieszczeniami do prowadzenia zajęć, wyposażonymi w sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci.
3. Zespół wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka jest powoływany przez Dyrektora przedszkola.

4. W skład zespołu wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym, zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Do zadań zespołu należy w szczególności:
 1. ustalenie, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny dziecka;
 2. nawiązanie współpracy:
 - a). z podmiotami, w których dziecko jest objęte oddziaływaniami terapeutycznymi, w celu zapewnienia spójności oddziaływań wspomagających rozwój dziecka,
 - b). z podmiotem leczniczym, ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia odpowiednio dziecku i jego rodzinie wsparcia metodyczno – rehabilitacyjnego, zalecanych wyrobów medycznych, porad i konsultacji, a także innej pomocy, stosownie do potrzeb;
 - c). opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu, koordynowania działań osób prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka;
 - d). analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomaganie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomaganie.
6. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie mogą być organizowane w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu, w zależności od możliwości psychofizycznych i potrzeb dziecka. Za zgodą organu prowadzącego miesięczny wymiar zajęć może być wyższy.
7. Zasady wczesnego wspomaganie dziecka w przedszkolu i zadania zawarte są w „Procedury udzielania pomocy Psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu Klub Małych Odkrywców”.

Rozdział 8

Umożliwianie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

§13

- 1 Przedszkole umożliwia dzieciom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej, etnicznej i religijnej poprzez prowadzenie, zgodnie z odrębnymi przepisami:
 - a). nauki języka mniejszości narodowej lub etnicznej;
 - b). nauki własnej historii i kultury;
 - c). możliwość nauczania religii dla dzieci, których rodzice wyrażają takie życzenie. (Nauka religii może odbywać się tylko na podstawie programów dopuszczonych do użytku przez władze kościoła rzymsko-katolickiego lub innych kościołów i związków wyznaniowych, w wymiarze dostosowanym do wieku dziecka.

Rozdział 9
Sposób sprawowania opieki nad dziećmi
§14

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując sposoby i metody oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:
 - 1) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola,
 - 2) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa - pod względem fizycznym, jak i psychicznym,
 - 3) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.,
2. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki zabawy, nauki i wypoczynku, a w szczególności:
 - 1) sale przedszkolne posiadają właściwe oświetlenie, wentylację, ogrzewanie oraz powierzchnię użytkową,
 - 2) sprzęt posiada atesty i certyfikaty,
 - 3) przedszkole posiada sprzęt i urządzenia ochrony przeciwpożarowej,
 - 4) w przedszkolu znajdują się apteczki wyposażone w niezbędne środki do udzielania pierwszej pomocy wraz z instrukcją dotyczącą jej udzielania.
3. Za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci odpowiada nauczyciel pełniący obowiązki w danym czasie do momentu przekazania dziecka osobie upoważnionej.
4. Podczas wyjścia poza teren przedszkola, zapewnia się opiekę jednego opiekuna dla grupy do 15 dzieci.
5. Każde wyjście, wyjazd z dziećmi poza teren przedszkola odnotowuje się w formie karty wycieczki lub w książce wyjść wraz z podpisem osoby odpowiedzialnej za bezpieczeństwo.
6. Jeżeli miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia, lub stan znajdujących się w nim urządzeń technicznych może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa dzieci, nauczyciel obowiązany jest nie dopuścić do zajęć lub przerwać je, wyprowadzając dzieci z miejsca zagrożenia oraz powiadomić o tym niezwłocznie Dyrektora.
7. W razie zaistnienia w przedszkolu wypadku niezwłocznie zapewnia się dziecku pierwszą pomoc przedmedyczną, oraz sprowadza się fachową pomoc medyczną.
8. O każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie:
 - 1.rodziców poszkodowanego dziecka,
 - 2.organ prowadzący przedszkole,
 - 3.pracownika służby bhp,
9. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.

10. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia zawiadamia się niezwłocznie inspektora sanitarnego.
11. Zawiadomień, o których mowa powyżej dokonuje Dyrektor, bądź upoważniony przez niego pracownik przedszkola.
12. Każdy wypadek odnotowuje się w rejestrze wypadków. Dyrektor powołuje zespół i prowadzi postępowanie powypadkowe zgodnie z odrębnymi przepisami,
13. Umożliwia się ubezpieczenie dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków za zgodą rodziców.
14. Przedszkole prowadzi edukację dla bezpieczeństwa m.in. poprzez tematy kompleksowe, z zastosowaniem różnych metod i form. Tematyka dotyczy bezpieczeństwa na drodze, sposobu korzystania z urządzeń, narzędzi i przyborów, bezpieczeństwa w relacjach z nieznajomymi, roślinami i zwierzętami, zagrożeń związanych z lekami, środkami chemicznymi i inne.
15. W celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom przedszkole współpracuje z różnymi podmiotami np. z policją, strażą pożarną, ośrodkiem zdrowia.
16. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków pobytu dzieci w przedszkolu, obiekt i teren placówki może być objęty nadzorem kamer.
17. W przedszkolu nie stosuje się żadnych zabiegów lekarskich, nawet w uzgodnieniu z rodzicami, jedynie wynikające z udzielenia pierwszej pomocy przedmedycznej.
18. W celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom przedszkole współpracuje z różnymi instytucjami / podmiotami tj. np. z policją, strażą pożarną czy ośrodkiem zdrowia.
19. Pracownicy przedszkola zobowiązani są do udziału w szkoleniach z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,

Rozdział 10

Wycieczki

§15

1. Przedszkole może organizować wycieczki i inne wyjazdy z uwzględnieniem odrębnych przepisów. Program wycieczki winien być dostosowany do wieku, potrzeb, możliwości i zainteresowań dzieci.
2. Liczba przewożonych osób w autokarze nie może być większa niż liczba miejsc w dowodzie rejestracyjnym pojazdu.
2. Udział dzieci w wycieczkach wymaga pisemnej zgody rodziców. Wyjątkiem są krótkie, piesze wycieczki będące uzupełnieniem realizowanego programu wychowania przedszkolnego np. do lasu, na łąkę, na pocztę itp.
3. Uczestnikami wycieczek i spacerów są:
 1. dzieci wszystkich grup wiekowych lub w zależności od charakteru wycieczki lub spaceru, tylko dzieci grup starszych;
 2. opiekunowie (za zgodą Dyrektora przedszkola – nauczyciele, pracownicy przedszkola i rodzice).
5. Program wycieczki organizowanej przez przedszkole, listę uczestników, imię i nazwisko kierownika oraz liczbę opiekunów zawiera Karta wycieczki lub imprezy, którą zatwierdza Dyrektor.

6. Dyrektor wyznacza kierownika wycieczki spośród pracowników pedagogicznych przedszkola o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki. Kierownikiem wycieczki lub imprezy może być także inna, wyznaczona przez Dyrektora przedszkola, osoba pełnoletnia, która:
 1. ukończyła kurs kierowników wycieczek; lub
 2. jest instruktorem harcerskim; lub
 3. posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przodownika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek.
 4. lub innego nauczyciela zatrudnionego w placówce.
7. Szczegółowe informacje dotyczące organizacji wycieczek, imprez poza placówką i zachowania bezpieczeństwa dzieci zawarte są w **Regulamin organizacji wycieczek Przedszkola Klub Małych Odkrywców w Białymstoku**.
8. Szczegółowe zasady przebywania dzieci na placu zabaw w trakcie pracy przedszkola określa **Regulamin korzystania z placu zabaw Przedszkola Klub Małych Odkrywców w Białymstoku**.

Rozdział 11

Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola

§16

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dzieckiem od momentu przekazania dziecka przez rodzica, lub inną upoważnioną przez niego osobę pod opiekę wychowawcy grupy lub pod opiekę upoważnionego pracownika przedszkola, do czasu odbioru dziecka z sali lub ogrodu przez rodzica lub inną upoważnioną osobę.
2. Przyprowadzanie dzieci do przedszkola odbywa się w godzinach: od 6.30 do 8.20, odbieranie dzieci z przedszkola trwa do godziny 17.00,
3. W przypadku odebrania dziecka po godz. 17.00 rodzic zobowiązuje się zapłacić Operatorowi kwotę 60,00 zł (sześćdziesiąt złotych) za każdą rozpoczętą godzinę dodatkowej opieki nad dzieckiem przypadającą po 17.00,
4. W przypadku doraźnego, późniejszego przyprowadzenia dziecka do przedszkola, rodzice mają obowiązek do godziny 8.30 powiadomić o tym zamiarze nauczyciela, który odpowiedzialny jest za prawidłowe dokumentowanie frekwencji;
5. Dzieci przyprowadzają i odbierają z przedszkola rodzice;
 - a) osoba przyprowadzająca dziecko jest zobowiązana przekazać dziecko bezpośrednio pod opiekę nauczyciela;
 - b) rodzice mogą upoważnić na piśmie osobę pełnoletnią do przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.
6. Nauczyciel ma obowiązek osobiście sprawdzić, kto odbiera dziecko z przedszkola i żądać okazania dowodu tożsamości od osoby upoważnionej;
7. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę;

8. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka osobie upoważnionej do odbioru w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko będzie wskazywał, że nie może ona zapewnić dziecku bezpieczeństwa (jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających);
9. O każdej odmowie wydania dziecka nauczyciel niezwłocznie informuje Dyrektora przedszkola. W takiej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest do podjęcia wszelkich czynności dostępnych w celu nawiązania kontaktu z rodzicami dziecka;
10. rodzice są zobowiązani do odbioru dziecka do czasu zamknięcia przedszkola, jeżeli tego nie uczynią, nauczyciel po sporządzeniu notatki, powiadomieniu policji i Dyrektora, podejmuje działanie odpowiednie do otrzymanych od wymienionych podmiotów instrukcji;
8. Do przedszkola przyprawdza się dzieci zdrowe, a w przypadku zachorowania dziecka w czasie pobytu w przedszkolu, rodzic jest zobowiązany do odebrania dziecka niezwłocznie po powiadomieniu go przez nauczyciela. Dziecko nie może uczęszczać do przedszkola do czasu całkowitego wyleczenia.
9. Do przedszkola nie może uczęszczać dziecko, które w wyniku zdarzenia losowego, przez dłuższy okres czasu wymaga noszenia dodatkowego usztywnienia w postaci: gipsu, szyny ortopedycznej itp.
10. Rodzice/ opiekunowi mają obowiązek i chorobach zakaźnych. zawiadomić przedszkole o zatruciach pokarmowych.
11. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
12. Na prośbę nauczyciela, rodzic zobowiązany jest do przedstawienia zaświadczenia lekarskiego o zakończeniu leczenia i możliwości uczęszczania dziecka do przedszkola.
13. Nauczyciel w momencie, kiedy zauważy u dziecka objawy alergii lub innej infekcji ma obowiązek poinformowania rodzica i odesłania go do domu, a rodzic zobowiązany jest do przedstawienia zaświadczenia lekarskiego z poradni alergologicznej lub od innego specjalisty.

Rozdział 12

Organizacja pracy przedszkola

§17

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący przedszkole, na wspólny wniosek dyrektora przedszkola i rady rodziców, jeśli taka funkcjonuje, przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.30 do 17.00.
2. W przedszkolu mogą być organizowane zajęcia dydaktyczno- wychowawcze z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
3. Zajęcia w przedszkolu o których mowa w ust. 2 zawieszają się na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie :
 1. zagrożenia bezpieczeństwa dzieci w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 2. temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z dziećmi, zagrażającej zdrowiu wychowanków przedszkola,

3. zagrożenia związane z sytuacją epidemiologiczną,
4. nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu wychowanków przedszkola innego niż określone w pkt 1-3 w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 32 ust. 11 ustawy- prawo oświatowe.
4. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 3, na okres powyżej dwóch dni dyrektor przedszkola organizuje dla dzieci zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te będą organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.
5. O sposobie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor przedszkola informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, może odstąpić od organizowania dla dzieci zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o którym mowa w ust.2.
7. W okresie zawieszenia zajęć zadania przedszkola oraz zajęcia dydaktyczno- wychowawcze z dziećmi w grupach realizowane będą przez nauczycieli z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z obowiązującą procedurą prowadzenia pracy zdalnej w placówce oraz środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, wychowankami i rodzicami/ opiekunami prawnymi oraz dyrektorem przedszkola.
8. Do realizacji zadań, o których mowa w ust. 2 i ust.4 wykorzystywane są technologie informacyjno- komunikacyjne zapewniające wymianę informacji między nauczycielem, dzieckiem lub rodzicem/opiekunem prawnym, a w szczególności:
 1. komunikatory,
 2. portale społecznościowe,
 3. poczta elektroniczna,
 4. strona internetowa przedszkola,
9. Nauczyciele informują rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez dziecko w domu w wybranej formie elektronicznej lub telefonicznej,
10. Prowadzenie zajęć dydaktyczno- wychowawczych będzie się odbywało z zachowaniem właściwej higieny pracy umysłowej dzieci z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych.
11. Niedopuszczalne jest nadmierne obciążanie dzieci i ich rodziców przekazywanymi do realizacji zadaniami przez nauczycieli wychowania przedszkolnego, nauczycieli wspomagających, specjalistów lub instruktorów zajęć dodatkowych oraz nadmierne obciążenie pracami przed komputerem. Ustala się maksymalny czas pracy przed komputerem dla dzieci w wieku przedszkolnym 30 minut dziennie.
12. Nauczyciele przedszkola realizują zajęcia dydaktyczno- wychowawcze w formie zdalnej zadania zawarte w podstawie programowej wychowania przedszkolnego oraz w wybranym programie wychowania przedszkolnego dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci w grupach.
13. Przy planowaniu pracy zdalnej do realizacji w domu proponowane są sytuacje sprzyjające zacieśnieniu rodzinnych relacji, np. czytanie, zabawy sensoryczne, konstruowanie gier, zabawy plastyczne, wspólne zabawy na podwórku,

14. Zajęcia online/offline oraz planowane godziny konsultacji z rodzicami ewentualnie z dziećmi dla poszczególnych oddziałów odbywają się zgodnie z planem pracy odpowiadającym tygodniowemu pensum poszczególnych nauczycieli.
15. Nauczyciele na stronie internetowej grup poszczególnych mają obowiązek zamieszczać propozycję zadań oraz wybrane aktywności dla dzieci realizowane przy współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi w formie:
 1. prac plastycznych.
 2. projektów technicznych,
 3. Zabaw badawczych i eksperymentów
 4. Opracowanych propozycji twórczej aktywności dzieci,
 5. Wskazywania zasobów internetowych np. audycji radiowych, słuchowisk, programów TVP, projektów edukacyjnych czy zabaw online.
16. Rodzice dzieci 6- letnich z uwagi na obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego, zobowiązani są do wysyłania w formie elektronicznej sprawozdań z realizacji zadań proponowanych przez nauczycieli oraz do dzielenia się spostrzeżeniami, wnioskami dotyczącymi pracy dzieci podczas kształcenia na odległość.
17. Nauczyciel grup dzieci 6- letnich pozostają w kontakcie z rodzicami/opiekunami prawnymi oraz na bieżąco monitorują realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego wychowanków i ustalają poziom zaangażowania dzieci , ich aktywność w trakcie zajęć oraz służą i pomagają w rozwiązywaniu bieżących problemów.
18. Potwierdzeniem uczestnictwa w zajęciach dydaktyczno – wychowawczych realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość będzie umieszczenie przez rodzica na profilu grupy informacji o chęci udziału w w/w zajęciach, umieszczeniu zdjęć z wykonania zadania.
19. Rodzice/opiekunowie prawni mają możliwość konsultacji z nauczycielami grupy przedszkolnej o stopniu realizowanych zadań podstawy programowej wychowania przedszkolnego przez dziecko, pojawiających się trudnościach w pracy zdalnej. Konsultacje mogą się odbywać w terminach określonych przez nauczycieli (w dni robocze od poniedziałku do piątku , we wskazanych godzinach , w formie telefonicznej lub drogą e-mailową)
20. Nauczyciele prowadzą zajęcia zdalne tylko wtedy, gdy zostanie podjęta decyzja o zamknięciu czasowym całej grupy lub jej zdecydowanej większości. Nauczyciel nie prowadzi nauczania zdalnego w sposób hybrydowy- jednocześnie zajmując się pozostałymi dziećmi będącymi w przedszkolu, gdyż nie sprzyja to zachowaniu bezpieczeństwa dzieci.
21. Dyrektor może połączyć dwie grupy , które są zbliżone wiekowo (jeśli w obu grupach przebywa w placówce mała ilość dzieci) i wówczas powierzyć wychowawcom jednej grupy opiekę nad dziećmi , a wychowawcom drugiej grupy organizację nauczania zdalnego dla pozostałych dzieci nie będących w placówce.
22. Przedszkole zapewnia nauczycielom możliwość prowadzenia nauczania zdalnego w budynku Przedszkola z wykorzystaniem przedszkolnego sprzętu komputerowego.
23. Prowadzone przez nauczyciela zajęcia online mogą być obserwowane przez dyrektora w ramach prowadzonego wewnętrznego nadzoru pedagogicznego.
24. Celem obserwacji, o której mowa w ust. 23, jest weryfikowanie materiałów udostępnionych wychowankom do nauki, obserwowanie działań nauczyciela, w szczególności dotyczących:

komunikowania wychowankom celów zajęć, wskazywania wymaganych treści i zadań oraz aktywności, pomoc i wspieranie wychowanków w realizacji zadań, dawania wskazówek, , ukierunkowania, oceniania ilości zadawanych prac domowych. Dyrektor prowadzi obserwację zgodnie z planem nadzoru oraz jeśli zajdzie tak potrzeba również w trybie doraźnym.

§18

1. Przedszkole prowadzi rekrutację przez cały rok w miarę dostępności wolnych miejsc. Pierwszeństwo mają dzieci uczęszczające do żłobka i które ukończyły 2,5lat. O przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń.
2. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola są grupy (oddziały) obejmujące dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju niepełnosprawności.
3. Przedszkole jest wielooddziałowe.
4. O przydziale dzieci do danej grupy decyduje Dyrektor.
5. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym wynosi nie więcej niż 20
 1. W przypadku dzieci Uchodźców może być przyjęte więcej dzieci do oddziału, zgodnie z aktualnymi przepisami,
6. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwóch nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału oraz realizowanych zadań oraz w miarę możliwości z uwzględnieniem propozycji rodziców.
7. W miarę możliwości organizacyjnych oraz dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, jeden z nauczycieli prowadzi dany oddział przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu.
8. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, można zatrudnić nauczyciela wspomagającego w zakresie wyrównywania deficytów rozwojowych dzieci.

§19

- 1 Praca wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o:
 1. programy wychowania przedszkolnego dopuszczone do użytku w przedszkolu przez Dyrektora,
 2. podstawę programową wychowania przedszkolnego, realizowaną w wymiarze 5 godzin dzienni
 3. programy własne opracowane przez nauczycieli zatwierdzone przepisami prawa.
2. Godzina prowadzonych przez nauczyciela zajęć nauczania, wychowania i opieki trwa 60 minut,
3. Czas prowadzonych w przedszkolu zajęć powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci, z tym, że czas prowadzonych w przedszkolu z języka mniejszości narodowej i zajęć rewalidacyjnych powinien wynosić:
 1. z dziećmi w wieku 3-4 lat – około 15 minut;
 2. z dziećmi w wieku 5-6 lat – około 30 minut.

4. Czas pracy przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 25 godzin tygodniowo.

§20

- 1 W przedszkolu może być, ale nie musi być opracowany arkusz organizacyjny.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez Dyrektora przedszkola, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. W arkuszu organizacyjnym przedszkola określa się w szczególności:
 - 1.liczbę oddziałów;
 - 2.liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach;
 - 3.tygodniowy wymiar zajęć religii, zajęć z języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, o ile takie zajęcia są prowadzone w przedszkolu;
 - 4.czas pracy przedszkola oraz poszczególnych oddziałów;
 - 5.liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
 - 6.liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;
 - 7.liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych,
 - 8.ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli.

§21

- 1 Szczegółową organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki oraz oczekiwań rodziców.
2. Ramowy rozkład dnia obejmuje:
 - 1) dzienny czas pracy poszczególnych oddziałów, dostosowany do wniosków rodziców,
 - 2) pory posiłków.
3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia, nauczyciele, którym powierzono i przydzielono opiekę nad daną grupą – oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci uwzględniając zajęcia dodatkowe.

§22

- 1 Przedszkole jest płatne, opłata miesięczna jest zapisana w umowie uczestnika oraz w cenniku do umowy na dany rok szkolny.
2. Przedszkole zapewnia wszystkim dzieciom możliwość odpłatnego korzystania z posiłków przygotowanych przez firmę cateringową.
3. Warunki korzystania z żywienia w przedszkolu, w tym wysokość opłat za posiłki ustala Dyrektor placówki w porozumieniu z firmą cateringową i organem prowadzącym.
4. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, zwrotowi podlega dzienna opłata wniesiona za posiłki. W przypadku, gdy nieobecność została zgłoszona nie później niż w dniu poprzedzającym tą nieobecność do godziny 12.00.
5. Opłatę za czesne rodzic ma obowiązek wnieść do 10-go danego miesiąca bezpośrednio na konto bankowe przedszkola podane w umowie uczestnika.
6. W przypadku opóźnienia lub zaległości we wnoszeniu opłat za świadczenia udzielane przez przedszkole bez wcześniejszego poinformowania dyrekcji czy organu prowadzącego operator może ze skutkiem natychmiastowym wypowiedzieć umowę uczestnikowi/rodzicowi.

Rozdział 13
Zadania pracowników przedszkola
§23

- 1 W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli z kwalifikacjami pedagogicznymi do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym, a także innych pracowników administracyjnych.
2. Jeżeli w przedszkolu zostaną zorganizowane oddziały integracyjne zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego oraz specjalistów do realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określa organ prowadzący,

§24

- 1 Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z programem wychowania przedszkolnego, odpowiada, za jakość i efekty tej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
2. Nauczyciel jest równocześnie wychowawcą grupy.
3. Do zakresu zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1.odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek, spacerów itp.
 - 2.planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z dopuszczonym programem,
 - 3.wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań poprzez:

- a).prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
 - b).wykorzystanie wyników obserwacji do planowania pracy z grupą,
 - c).prowadzenie pracy indywidualnej oraz w grupach odpowiednio do potrzeb i możliwości dzieci,
 - d).opracowanie diagnozy dojrzałości szkolnej,
 - e).indywidualizację oddziaływań w toku bieżącej pracy,
 - f).stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania dostosowanych do indywidualnych potrzeb i możliwości dzieci,
 - g).udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w toku bieżącej pracy.
- 4.Współpraca ze specjalistami i instytucjami świadczącymi pomoc psychologiczno- pedagogiczną, zdrowotną, odpowiednią do sytuacji społecznej dziecka i inną; monitorowanie przebiegu pracy specjalisty z dzieckiem przy ścisłej współpracy z rodzicami,
 5. Planowanie własnego rozwoju zawodowego - systematyczne podnoszenie swoich kompetencji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego
 6. Dbalność o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy dydaktycznych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
 7. Udział w pracach rady pedagogicznej zgodnie z regulaminem i kompetencjami Rady Pedagogicznej,
 8. Współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 9. Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 10. Zabezpieczenie danych osobowych dzieci i rodziców, do których nauczyciel ma dostęp,
 11. Realizacja wniosków Rady Pedagogicznej, wniosków i zaleceń Dyrektora,
 12. Udział w pracach zespołów odpowiednio do ustaleń Dyrektora,
 13. Inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym,
 14. Realizacja innych zadań zleconych przez Dyrektora przedszkola a wynikających z bieżącej działalności placówki.
 - 15.Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z jego rodzicami w celu:
 - 1.poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci,
 - 2.ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych,
 - 3.włączenia ich w działalność przedszkola.
 16. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora, rady pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych.

§25

1. Zadaniem nauczyciela są godziny dostępności nauczyciela w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż 1/2 obowiązkowego wymiaru

zajęć – w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni, w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla uczniów, wychowanków lub ich rodziców.

- nauczyciel obowiązany jest do dostępności w przedszkolu w celu udzielania uczniom i ich rodzicom konsultacji wg potrzeb,
- nauczyciele udzielają konsultacji w zakresie spraw dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- udział uczniów i ich rodziców w konsultacjach jest dobrowolny,
- konsultacje mogą być grupowe i indywidualne,
- szczegółowy harmonogram i zakres konsultacji dla uczniów / wychowanków i ich rodziców jest ustalany w każdym roku szkolnym i podawany do wiadomości nauczycieli, uczniów i ich rodziców,
- konsultacje indywidualne wymagają wcześniejszego zadeklarowania przez rodzica/opiekuna prawnego nauczycielowi zamiaru obecności,

§26

1. Przedszkole może zatrudniać specjalistów, m.in. pedagoga, psychologa, logopedę,
2. Zadania pedagoga specjalnego:
 1. Współpracuje z nauczycielami, wychowawcami grupy lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
 - a. Rekomendowaniu dyrektora przedszkola, do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu przedszkola, oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 oraz z 2022 r. poz. 975 i 1079),
 - b. Prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień a także przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
 - c. Rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych dzieci,
 - d. Określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych , w tym wykorzystujących technologie informacyjno- komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka,
 - e. Współpraca w zakresie opracowania i realizacji, z zespołem opracowującym indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 2. Wspiera nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a. Rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych dzieci i trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
 - b. Udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z dzieckiem,

- c. Dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz jego możliwości psychofizycznych,
- d. Doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb dziecka.
3. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom ,rodzicom i nauczycielom,
4. Współpraca w zależności od sytuacji i potrzeb , z innymi podmiotami,
5. Prowadzenie dokumentacji zgodnej z wymogami.

4. Zadania psychologa:

1. Psycholog w przedszkolu otacza opieką wszystkie uczęszczające do niego dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci sześciolatków.
1. Prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących dzieci, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie ich mocnych stron,
2. Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju dziecka,
3. Określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec dzieci, rodziców i nauczycieli,
4. Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla wychowanków, rodziców i nauczycieli,
5. Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku przedszkolnym i poza przedszkolnym dziecka,
6. Wspieranie wychowawców grup w działaniach wynikających z podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz realizowanych programach w przedszkolu,
7. Udział w spotkaniach zespołu specjalistów placówki
8. Prowadzenie dokumentacji zgodnej z wymogami.

5. Zadania logopedy:

1. Przeprowadzanie badań wstępnych w celu ustalenia stanu mowy dzieci,
2. Diagnozowanie logopedyczne oraz odpowiednio do jego wyników organizowanie pomocy logopedycznej ,
3. Prowadzenie indywidualnej terapii logopedycznej dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy,
4. Organizowanie pomocy logopedycznej dla starszych dzieci, które mają trudności w czytaniu i pisaniu przy współpracy z nauczycielami i specjalistami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
5. Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla wychowanków, rodziców i nauczycieli,
6. Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowych, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem dziecka,
7. Wspieranie działań wychowawczych nauczycieli wynikających z programu dydaktyczno-wychowawczego
8. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci,
9. Udział w spotkaniach zespołu specjalistów placówki

10. Prowadzenie dokumentacji zgodnej z wymogami.

6. Zadania Terapeuty pedagogicznego:

1. Prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych,
2. Rozpoznawanie przyczyn, które utrudniają uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola, placówki.
3. Prowadzenie zajęć korekcyjno- kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
4. Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniom, we współpracy z rodzicami i uczniami,
5. Wspieranie nauczycieli , wychowawców grup i innych specjalistów w:
 - a. Rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień a także przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
 - b. Udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej
6. Prowadzenie dokumentacji zgodnej z wymogami.

§27

1. Przedszkole może zatrudniać również m.in. : Pomoc nauczyciela, Księgowego, Intendenta Sekretarkę, Pomoc kuchenną ,Woźne oddziałowe, Konserwatora, Robotnik prac lekkich, sprzątaczkę
2. Do zadań pracowników administracyjnych i obsługi, jeśli są zatrudnieni należy zapewnienie sprawnego działania przedszkola, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości
3. Pracownicy administracyjni i obsługi współpracują z nauczycielami i dyrekcją.
4. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala Dyrektor przedszkola.

§28

- 1 Pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni podlegają bezpośrednio Dyrektorowi przedszkola.
2. Pracownik przedszkola obowiązany jest:
 - 1.przestrzegać regulaminy obowiązujące w przedszkolu;
 - 2.przestrzegać ustalony w zakładzie pracy porządek;
 - 3.przestrzegać przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisy przeciwpożarowe;
 - 4.dbać o dobro zakładu pracy, chronić mienie oraz zachować w tajemnicy informację, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę;

- 5.przestrzegać tajemnicy określonej w odrębnych przepisach;
 - 6.przestrzegać zasad współżycia społecznego;
 - 7.przestrzegać poleceń zwierzchnika, związanych z organizacją pracy przedszkola.
3. Wszyscy pracownicy placówki przyczyniają się do dbałości o klimat i atmosferę, przestrzegając zasad współżycia społecznego.

Rozdział 14

Prawa i obowiązki wychowanków przedszkola

§29

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 2,5 do 6 lat,
2. Dziecko, któremu odroczono rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 9 lat.
3. Do przedszkola przyjmowane są dzieci zdrowe. W przypadku zaobserwowania u dziecka przez personel przedszkola objawów chorobowych (np. kaszel, wymioty, biegunka, gorączka) rodzice zobowiązani są do odebrania dziecka z przedszkola.

§30

1. Dziecko w przedszkolu ma zapewnione wszystkie prawa wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka, a w szczególności prawo do:
 - 1.indywidualnego procesu rozwoju i własnego tempa rozwoju,
 - 2.akceptacji,
 - 3.swobody myśli, sumienia i wyznania, swobodnego wyrażania swoich poglądów i potrzeb zgodnie z przyjętymi normami etycznymi,
 - 4.ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, psychicznej, krzywdy lub zaniedbania, bądź złego traktowania,
 - 5.rozwoju osobowości, talentu, zainteresowań, zdolności umysłowych i fizycznych poprzez wielostronne uczestnictwo w działaniu, przeżywaniu i poznawaniu otaczającego je świata,
 - 6.poszanowania jego godności i wartości,
 - 7.otoczenia różnorodnego, bogatego w bodźce, wypoczynku i czasu wolnego,
 - 8.do uczestnictwa w zabawach, zajęciach stosownych do jego wieku i możliwości,
 - 9.ochrony sfery jego życia prywatnego,
 - 10.właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo-dydaktycznego i opiekuńczego,
 - 11.szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - 12.ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - 13.zgłaszania nauczycielowi swoich problemów i oczekiwania od niego pomocy.
2. Obowiązkiem dziecka uczęszczającego do przedszkola jest m.in.:
 - 1.współdziałanie z nauczycielami w procesie nauczania i wychowania,
 - 2.przestrzeganie zasad współżycia społecznego ustalonych w przedszkolu, szanowanie odrębności każdego dziecka,

3. stosowanie się do przyjętych umów obowiązujących w grupie i w przedszkolu, ustalonych wspólnie z nauczycielami,
4. przestrzeganie ustalonych w przedszkolu zasad bezpieczeństwa,
5. bezwzględne poszanowanie nietykalności cielesnej innych (dzieci i dorosłych),
6. szanowanie sprzętów i zabawek, jako wspólnej własności,
7. uczestniczenie w pracach porządkowych i samoobsługowych, pełnienie dyżurów,
8. dbanie o estetykę i czystość pomieszczeń, w których przebywa.

§31

1. Dyrektor przedszkola na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola, w następujących przypadkach:
 1. opóźnienia we wnoszeniu opłat za świadczenia udzielane przez przedszkole przekraczającego 14 dni;
 2. nie uczęszczania dziecka do przedszkola przez okres powyżej kolejnych 30 dni kalendarzowych, z wyłączeniem długotrwałej choroby;
 3. ujawnienia nie spełniania kryteriów rekrutacyjnych ;
 4. podawania fałszywych bądź zatajenie istotnych informacji rodziców o dziecku w karcie zgłoszenia do przedszkola (np. choroby, opinie i orzeczenia z poradni, agresja wobec innych, autoagresja itp.);
 5. gdy zachowanie dziecka zagraża życiu i zdrowiu jego oraz pozostałych dzieci i pracowników przedszkola, gdy zastosowane formy pomocy nie dały pożądaných zmian w jego zachowaniu.
 6. braku współpracy przedszkola ze środowiskiem rodzinnym i rodzicami w celu niwelowania trudności wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych.
 7. nieprzestrzegania przez rodziców postanowień statutu przedszkola.
2. Dziecko może być zawieszona w możliwości korzystania z przedszkola w przypadku:
 1. wszawicy,
 2. choroby zakaźnej lub długotrwałej choroby
 3. w każdym z wymienionych wyżej przypadków po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców (opiekunów) dziecka.

Rozdział 15

Postanowienia końcowe

§32

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: dzieci, nauczycieli, rodziców, pracowników niepedagogicznych.
2. Organem kompetentnym do uchwalania statutu i dokonywania zmian w statucie przedszkola jest Rada Pedagogiczna.
3. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały Rady Pedagogicznej.

4. Tekst jednolity statutu publikuje w formie zarządzenia / obwieszczenia Dyrektor przedszkola.

§33

1. Dla zapewnienia znajomości Statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:
- 1.zamieszczenie statutu na stronie internetowej przedszkola;
 - 2.udostępnienie zainteresowanym statutu przez Dyrektora przedszkola;
 - 3.umieszczenie statutu w miejscu widocznym w przedszkolu.

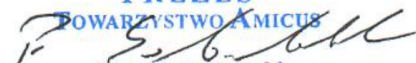
§34

1. Regulaminy obowiązujące w placówce nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
2. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Statut Przedszkola Klub Małych Odkrywców w Białymstoku wchodzi w życie z dniem 1 styczeń 2014 roku.

Wprowadzono zmiany z dniem 01.02.2023r.

Podpis Prezesa Towarzystwa Amicus

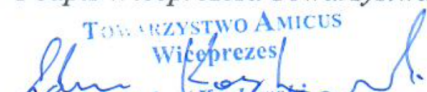
PREZES
TOWARZYSTWO AMICUS

Piotr Sobolewski

Podpis Dyrektora Placówki

DYREKTOR
Zespołu Placówek Opiekunco-Wychowawczych
Klub Małych Odkrywców

mgr Ewa Białomyzy

Podpis Wiceprezesa Towarzystwa Amicus

TOWARZYSTWO AMICUS
Wiceprezes

Adam Kozłowski